



<https://www.toussaint.de/job/personalsachbearbeiter-in-teilzeit-20h-woche-und-oder-werkstudent-m-w-d/>

Personalsachbearbeiter in Teilzeit (20h/Woche) und/oder Werkstudent (m/w/d)

Beschreibung

Wir suchen für unseren Standort in Kornwestheim: **Personalsachbearbeiter in Teilzeit (20h/Woche) und/oder Werkstudent (m/w/d)**

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Betreuung von Führungskräften und Mitarbeiter:innen in Fragen des Personalmanagements
- Operative und administrative Aufgaben der Mitarbeiterbetreuung von Einstellung bis Austritt
- Erstellung von Arbeitszeugnissen, Bescheinigungen und sonstigen Dokumenten
- Recruiting inklusive Bewerbermanagement
- Unterstützung bei der Verwaltung und Pflege von Personalstammdaten und Personalakten in unserem HR-Management-System Easy HR
- Administration der Zeitwirtschaft

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Erste Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich und/oder im Personalwesen vorteilhaft
- Fachkenntnisse in Arbeits-, Sozial- und Betriebsverfassungsrecht sowie AGG
- Lösungsorientierte, selbstständige Arbeitsweise sowie Hands-On Mentalität
- Sozialkompetenz, Diskretion und Zuverlässigkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und hohe Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englisch wünschenswert

Deine Vorteile

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit guten Zukunftsaussichten in einem wachsenden Familienunternehmen
- Vermögenswirksame Leistungen, Urlaubs- sowie Weihnachtsgeld
- Intensive und strukturierte Einarbeitung
- Zuschuss zu gesundem Essen in der hauseigenen Kantine
- Kostenlose warme und kalte Getränke
- Kostenlose Parkmöglichkeiten
- Corporate Benefits
- Option Jobrad
- Ausgleichsangebote wie Sportkurse, Tischtennis oder Kickern

Kontakte

Arbeitgeber

O+S Offterdinger & Sailer

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Arbeitsort

Heinkelstraße 5, 70806,
Kornwestheim, Baden-
Württemberg, Deutschland

Arbeitszeiten

Montag – Freitag

Veröffentlichungsdatum

10. Februar 2025



Gizem Turan / Personalreferentin
Tel. +49 (0) 7154 83636 63
E-Mail: recruiting@os.toussaint.de