https://www.toussaint.de/job/sachbearbeiter-in-der-buchhaltung-m-w-d/

Sachbearbeiter in der Buchhaltung (m/w/d)

Beschreibung

Wir suchen für unseren Standort in Kleinblittersdorf: **Sachbearbeiter in der Buchhaltung (m/w/d)**

Ihre Aufgaben

- Betreuung von Kapitalgesellschaften im Bereich der Buchhaltung
- Buchung der laufenden Geschäftsvorfälle nach HGB
- Durchführung von Zahlungsläufen und Buchung Kostenrechnungen
- Kontenabstimmungen und Kreditorenbuchhaltung
- OP- / Kontenpflege
- Forderungsmanagement – Lieferantenforderung
- Unterstützung im Rahmen der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Schnittstellenübernahme des eigenen Warenwirtschaftssystem

Ihre Skills

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten/-in oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/ oder Fortbildung im Bereich Buchhaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Kreditorenbuchhaltung
- Selbstständige analytische Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen (insbesondere Excel)
-

Ihre Vorteile

- Ein spannendes herausforderndes Aufgabengebiet
- Leistungsgerechte Vergütung, Urlaubsgeld, Sachbezug, VWL und leistungsbezogene Jahresprämie
- Homeoffice möglich
- Subventioniertes gesundes Mittagessen
- Kostenlose Bereitstellung von Wasser, Kaffeespezialitäten und Parkplätzen
- gute Verkehrsanbindung
- Option Jobrad
- Corporate Benefits
-

Kontakte

Arbeitgeber
Toussaint Berlin GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
ab sofort

Dauer der Anstellung
Unbefristet

Arbeitsort
In der Lach 6A, 66271, Kleinblittersdorf, Saarland, Deutschland

Arbeitszeiten
Montag – Freitag

Veröffentlichungsdatum
14. April 2025

Yannick Schneider / Personalreferent
Tel. +49 (0)6805 9276 1103
E-Mail: recruiting@toussaint.de