

Sachbearbeitung Einkauf (w/m/d)

Beschreibung

Wir suchen für unseren Standort in Kleinblittersdorf: **Sachbearbeitung Einkauf (m/w/d)**

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die Beschaffung von Waren und Dienstleistungen: Angebote einholen, vergleichen und mit Lieferanten verhandeln.
- Im Warenwirtschaftssystem (WWS) erfassen und bearbeiten Sie Bestellungen und behalten dabei stets den Überblick.
- Die termingerechte Anlieferung der Waren stellen Sie durch konsequente Überwachung der Liefertermine sicher.
- Reklamationen sowie Lieferdifferenzen und Mahnungen bearbeiten Sie, in Verbindung mit dem Wareneingang, lösungsorientiert und nachhaltig.
- Für eine verlässliche Datenbasis sorgen Sie durch die Pflege von Lieferantenkontakten, Stammdaten und Produktinformationen.
- Bestände kontrollieren, Korrekturen durchführen und Umbuchungen bei Alternativartikeln organisieren gehören ebenso zu Ihrem Alltag.
- Auch die Prüfung und Buchung von Rechnungen erledigen Sie gewissenhaft in enger Abstimmung mit der Buchhaltung.
- Mit Auswertungen und Statistiken zum Einkaufsvolumen, zu Nachlieferungen und zur Lieferantenperformance liefern Sie wichtige Entscheidungsgrundlagen.
- Zudem unterstützen Sie bei der Optimierung von Einkaufsprozessen, Kostenanalysen und beim Bestandsmanagement.
- In Zusammenarbeit mit dem Vertrieb begleiten Sie Produktänderungen und neue Anforderungen

Ihre Skills

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Industriekaufmann/-frau oder Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel
- Erfahrung im Einkauf, idealerweise in der Beschaffung von Waren und Dienstleistungen
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit bei der Lieferantenkommunikation
- Analytische Fähigkeiten und strukturierte Arbeitsweise im Beschaffungsprozess
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Bereitschaft zur Weiterentwicklung

Ihre Vorteile

- Langfristige Perspektive in einem etablierten Familienunternehmen
- Teil eines motivierten und kreativen Teams
- Leistungsgerechte Vergütung und VWL, sowie Urlaubsgeld und eine leistungsbezogene Jahresprämie

Arbeitgeber

N. Toussaint & CO. GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Arbeitsort

In der Lach 6A, 66271,
Kleinblittersdorf, Saarland,
Deutschland

Arbeitszeiten

Montag – Freitag

Veröffentlichungsdatum

29. September 2025

- Flache Hierarchien mit Raum für Eigeninitiative und Umsetzung eigener Ideen
- Subventioniertes Mittagessen
- Kostenlose Getränke und Parkplätze
- Firmenevents
- Flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeit und unser modernes Konzept zum mobilen Arbeiten
- 29 Urlaubstage pro Jahr und Sonderurlaub bei besonderen Ereignissen
- Zugang zu Mitarbeiterrabatten, zum privaten JobRad-Leasing, Corporate Benefits und zu vielen weiteren Benefits

Kontakte



Yannick Schneider / Personalreferent

Tel. +49 (0)6805 9276 1103

E-Mail: recruiting@toussaint.de