https://www.toussaint.de/job/wirtschaftsjurist/

Wirtschaftsjurist (m/w/d)

Arbeitgeber
N. Toussaint & CO. GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
ab sofort

Dauer der Anstellung
Unbefristet

Arbeitsort
In der Lach 6A, 66271, Kleinblittersdorf, Saarland, Deutschland

Arbeitszeiten
Montag – Freitag

Veröffentlichungsdatum
24. Oktober 2024

Beschreibung

Wir suchen für unseren Standort in Kleinblittersdorf: **Wirtschaftsjurist (m/w/d)**

Ihre Aufgaben

1. Recht

a) Vertragsmanagement

– Aufbau und Verwaltung einer zentralen Vertragsdatenbank, um einen effizienten Überblick über alle Verträge mit Lieferanten, Kunden und Geschäftspartnern zu gewährleisten.

– Erstellung und Prüfung von Verträgen, um sicherzustellen, dass sie den Unternehmensinteressen entsprechen und rechtlich einwandfrei sind.

b) Compliance

– Überwachung und Sicherstellung der Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften in allen Unternehmensbereichen.

– Prüfung der Unternehmensrichtlinien auf Rechtskonformität und ggf. Anpassung, um die Einhaltung gesetzlicher Anforderungen zu gewährleisten.

c) Arbeitsrecht

– Unterstützung des Personalwesens bei allen Fragen zum Arbeitsrecht, einschließlich Arbeitsverträgen, Arbeitsbedingungen und Kündigungen.

2. Allgemeine Verwaltung

– Fuhrparkmanagement
– Versicherungsmanagement
– Gebäudemanagement

Ihre Skills

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit Schwerpunkt Wirtschaftsrecht oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Recht, idealerweise in einem Unternehmen oder einer Kanzlei mit wirtschaftsrechtlichem Fokus
- Fundiertes Verständnis von relevanten Rechtsgebieten wie Vertragsrecht, Arbeitsrecht, Datenschutzrecht und Gesellschaftsrecht
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und die Fähigkeit, komplexe rechtliche Sachverhalte zu verstehen und praxisorientierte Lösungen zu entwickeln
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen bei der Vertretung der Interessen des Unternehmens
- Teamfähigkeit sowie ausgezeichnete Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift notwendig, Englisch- und Französischkenntnisse von Vorteil

Ihre Vorteile

- Interessantes, abwechslungsreiches und umfangreiches Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung und sympathischen Kollegen
- hohe Gestaltungsmöglichkeit, da die Stelle neu aufgebaut wird
- Guter Entwicklungsmöglichkeit in einem krisenfesten Familienunternehmen

- Leistungsgerechte Vergütung, Urlaubsgeld sowie eine leistungsbezogene Jahresprämie
- Kostenlose Bereitstellung von Parkplätzen und Getränken
- Subventioniertes Mittagessen
- Option Jobrad
- Corporate Benefits

Kontakte

Yannick Schneider / Personalreferent
Tel. +49 (0)6805 9276 1103
E-Mail: recruiting@toussaint.de